

统一社会信用代码

126227004390013929

# 事业单位法人年度报告书

( 2021 ) 年度

单位名称 甘肃省平凉公路事业发展中心灵台公路段

法定代表人



王博逸

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	<b>单位名称</b>	甘肃省平凉公路事业发展中心灵台公路段	
	<b>宗旨和 业务范围</b>	为公路畅通提供养护与路政管理保障。公路养护与改建，公路养护质量监督检查与路况评定，公路灾害抢修与保畅，公路绿化。公路行政执法，路产路权维护，公路巡查，超限运输管理。	
	<b>住 所</b>	灵台县滨河路 46 号	
	<b>法定代表人</b>	王博逸	
	<b>开办资金</b>	330 万元	
	<b>经费来源</b>	财政补助（全额拨款）	
	<b>举办单位</b>	甘肃省交通运输厅	
	资产 损益 情况	<b>净资产合计（所有者权益合计）</b>	
<b>年初数（万元）</b>		<b>年末数（万元）</b>	
270.21		270.81	
<b>网上名称</b>	甘肃省平凉公路事业发展 中心灵台公路段	<b>从业人数</b>	59
<b>对《条例》和 实施细则有关 变更登记规定 的执行 情况</b>	上一年度，我单位遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动，办理了单位名称的变更登记，没有违法违规等情况。		

开展业务活动情况

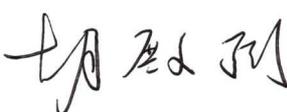
2021年，我段继续加强养护管理，进一步增强了养护效能。业务开展方面：一是全年完成油路修补 7516.3 m<sup>2</sup>、翻浆沉陷 3497 m<sup>2</sup>、灌缝 15117.1m，维修防排水构造物 285.48m<sup>3</sup>，补划路面标线 5889 m<sup>2</sup>，修复波形护栏 310m，修复示警墩瓷砖 10 m<sup>2</sup>，碎石封层 5.36km，砂路刮砂整平 20 公里，更换维修道口柱、示警桩 29 根。二是在 G244 安装垃圾箱 18 个，种植虞美人、万寿菊等花卉 40.08 公里。坚持以“周五卫生日”推进机关下基层，合力攻坚啃路域环境整治“硬骨头”。三是全年累计完成路容整修 178.3 公里，清理疏通边沟 129.86 公里，清理塌方泥石流 78350m<sup>3</sup>，夯填路基缺口 5400m<sup>3</sup>，清理路域内垃圾 2169.1m<sup>3</sup>，清理桥涵垃圾 1441.2 m<sup>3</sup>，清理桥梁伸缩缝 80 道 788 米，疏通桥梁泄水孔 654 孔，清洗标志牌 240 块，刷新里程碑、百米桩 219 根。全年疏浚桥梁河床 820 m<sup>2</sup>，处治桥梁基础冲刷 2 处，处治桥面病害 35.6 m<sup>2</sup>、裂缝 102.1m、铰缝 144m，修复锥坡 149m<sup>3</sup>，更换支座 8 块，安装更换桥梁信息牌、限载牌 48 块。四是认真开展停车区无障碍环境建设排查整治专项行动，完善停车区无障碍服务设施和服务功能，全面提升运营服务水平。增设提示标志 4 块，施划车位标线 230m<sup>2</sup>，增设无障碍厕位安全抓手 4 个、轮椅席位 2 个，增设无障碍坡道和扶手

栏杆 3.6 米，加宽卫生间 4 平方米。五是水毁修复方面完成 2020 年结转工程 1 项，完成投资 98.65 万元，占计划任务的 100%。2021 年全年发生水毁 78 处，截止 2021 年底，塌方泥石流已基本清理完毕，已初步修复 12 处。六是加大安全生产投入。购置作业区安全设施 3 套、防撞桶 45 个、锥形桶 810 个、编织袋 800 条、铁丝 810 公斤，购买棉衣 20 件、雨衣雨靴 30 套，维修机械车辆 9 台。另外，在强化综合管理，增强发展后劲方面，我段深入推进基础管理，补短板强弱项，防范化解管理风险，夯实发展基础，增强发展后劲。

一是加强机关效能建设。制定《机关工作质量管理办法》，从部室职责、岗位职责、工作标准、工作督办、结果运用等五方面细化措施，将工作质量、效率与绩效考核相挂钩，切实提高工作效能。二是扎实推进扫黑除恶及平安建设。紧紧围绕公路养护生产、路产路权、工作生活环境、内部矛盾纠纷等方面深入梳理摸排，未发现恶意阻挠正常养护作业以及寻衅滋事侵害单位和职工利益的涉黑涉恶问题。认真办理来信来访，办理答复 3 件信访事项，办结率达 100%。三是加强职工教育培训。开展养护技术、人事劳资、新闻宣传、纪检监察、安全生产等各类培训 8 次，累计培训 150 人次，参与培训职工达到 70% 以上。四是加强档案管

理。以全省公路档案调研工作为契机，进一步加强档案管理工作，集中力量对文书档案、科技档案进行了整理归档，档案管理工作进一步规范。五是积极开展“单位是我家，环境靠大家”机关庭院建设行动，按部室划分绿化卫生区域，定期清除花园杂草，打扫院落、办公生活区卫生，努力打造花园式机关单位，提高干部职工的主人翁意识。定期清除花园杂草，打扫院落、办公生活区卫生，努力打造花园式机关单位，提高干部职工的主人翁意识。



<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： 公章： 2022年3月15日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示  公章： 2022年3月15日</p>

填表人：徐旗 联系电话：13227837030 报送日期：2022年3月22日