

统一社会信用代码
12622700325346181E

事业单位法人年度报告书

(2022) 年度

单位名称

甘肃省平凉公路事业发展中心
后勤服务中心

法定代表人

马伟

国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	甘肃省平凉公路事业发展中心后勤服务中心		
	宗旨和业务范围	负责局机关后勤保障工作，负责机关公务车辆的调度，机关食堂，办公区和生活服务区的综合管理，机关办公用品的采购等工作。		
	住 所	平凉市崆峒中路 248 号		
	法定代表人	汤伟		
	开办资金	4.4 万元		
	经费来源	财政补助		
	举办单位	甘肃省交通运输厅		
	资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
年初数（万元）		年末数（万元）		
3.52		3.57		
网上名称	甘肃省平凉公路事业发展中心后勤服务中心		从业人数	17
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	甘肃省平凉公路事业发展中心后勤服务中心严格按照《条例》及实施细则规范运作，及时申请变更登记业务，规范使用印章、证书。			

开展业务活动情况

2022 年，平凉公路事业发展中心后勤服务中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九届历次全会和党的二十大精神。按照全省交通运输工作、公路工作会议、平凉公路发展中心三届三次职代会及公路工作安排部署，全面履行管理、服务、保障三大职能，为中心机关办公和家属区职工群众生活提供了有力的后勤保障。

一、履职尽责、筑牢疫情防控防线 根据疫情防控严峻形势，我中心全体干部职工按照听指挥、作表率、严排查、勤消毒、守纪律、严值守的要求，把守好进出口、严把防疫关作为重点工作，时时关注疫情防疫要求和疫情动态，号召党员干部发挥模范带头作用，坚持疫情值守。督促保洁人员和门卫人员加强对办公楼、公务车辆、家属院、职工食堂等高频接触区域的环境消杀、人员车辆出入“两码”查验及登记管理工作，家属区派专人值守。职工食堂实施错峰就餐，定期消毒、灭害，全员定期核酸检测，确保职工用餐安全。同时结合实际，制定疫情防控期间门卫人员管理办法，修订岗位职责，对工作要求、处罚及绩效考核做了明确规定，用制度落实筑牢疫情防控防线。

二、提质增效、后勤服务精细化 一是强化政务办理。及时传达上级重要会议文件精神，按时上报打击治理电信网络诈骗法治宣传教育、民法典、全民国家安全教育日普法宣传、二十大期间涉稳风险等工作相关资料。结合工作实际，先后开展会务服务、物业管理、综合协调、依法行政、信访维稳、安全生产等方面的会议 20 次，学习 9 次。二是细化信息沟通。在接到会议和公务接待信息后，第一时间详细了解参会人员 and 公务接待人员状况，抵离时间等内容，合理高效安排后续保障工作。三是加强食堂管理。严格执行《食品安全法》，在做好职工日常就餐的同时，根据时令丰富菜式口味，针对性调整接待用餐菜品样式，做到荤素搭配、营养均衡。同时严控浪费，实行动态就餐管理，根据就餐人数合理安排采购。年内完成食品监督部门抽检达标，并按要求更换厨房排污设施及油水分离设备。四是做好机关办公设施维护。按照一日一清洁、每周大扫除的制度，时刻保持办公

楼、会议室、值班室整洁美观。先后处治办公楼卫生间渗漏一次，抢修处治暖气管道2次、自来水管爆裂、渗漏2次。对中心机关院落草坪、树木进行修剪、浇水、施肥。定期更换滤芯维护办公楼饮水设备，更换办公楼花卉，在卫生间安装闭门器，零星维修电路照明、门锁、桌椅损坏等20余次。每月定期更换补充保洁用品，确保了中心日常工作的正常开展。五是规范公车管理。坚持实行派车单制度，严禁公车私用，实行专人专车保管制，明确驾驶人员的具体安全责任，定期进行交通安全警示教育，强化驾驶员的责任心和安全意识。针对疫情，中心要求全体驾驶员每天定期上传“两码”，专人查验，确保防疫无漏洞。六是针对性开展物业管理服务。重点加强对家属院环境卫生、绿化、治安消防、公共设施维护等方面的服务力度，真正做到及时巡查、及时发现、及时维修。今年来，中心维修家属院公共设施设备5次、清理楼道垃圾2次、修剪草坪3次，累计投入资金近两万元。有针对性的组织专人对群众反映强烈的5号、6号住宅楼楼顶漏水问题进行实地走访，核实漏水情况，并积极联系市住建部门及社区，通过多方努力协调，现已对文化街漏水住宅楼进行了修缮。七是强化安全管理。以季度安全生产检查和重点节假日期间检查为主，以安全生产专项活动为契机，开展定期与不定期的安全生产大检查，特别是在元旦、春节、清明节、“五一”、国庆等特殊期间前后对家属院、中心机关、职工食堂、公务车辆等重点区域开展安全生产大排查，检查侧重于查找安全隐患，并加大整改力度。先后更换机关消防栓6套、灭火器18个。同时通过观看安全警示教育片、定期开展安全知识培训等多种方式持续加强职工安全教育，全面提高职工群众的安全防范意识，增强安全生产责任感和紧迫感。一年来，我中心没有发生安全生产事故，有力地保障了行业持续健康发展和稳定。八是关爱职工。积极落实职工带薪年休假及调休制度。按时核缴职工养老、失业、基本医疗、工伤、生育五项社会保险，解决职工的后顾之忧，增强职工队伍凝聚力和归属感。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人:   2023 年 3 月 9 日
举办单位 意见(含 保密审查 意 见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示 

填表人: 陈娟娟

联系电话: 19993351018

报送日期: 2023 年 3 月 9 日